



// ONE BRAND // ONE SOURCE // ONE SYSTEM

## Comunicación de criterios de evaluación y requisitos a Proveedores

Uno de los objetivos de Rema Tip Top Ibérica es la búsqueda diaria de la mejora continua de todos sus procesos para proporcionar a nuestros clientes la mejor atención y servicio.

Para poder alcanzar este objetivo Rema Tip Top Ibérica dispone de un sistema certificado de Gestión Integrado basado en la norma UNE-EN-ISO 9001:2015.

Uno de los requisitos que el Sistema de Gestión establece es la necesidad de evaluar y seleccionar a los proveedores que trabajan con nosotros y, de acuerdo con lo establecido a continuación, les mostramos dichos criterios:

- ✓ El proveedor se compromete a cumplir lo solicitado en el presupuesto/orden de compra aceptada.
- ✓ Los presupuestos serán claros y concisos, e incluirán tarifas de precios competitivas.
- ✓ El proveedor está obligado a cumplir con la legislación aplicable en todo momento.
- ✓ Se valorará positivamente a los proveedores que tengan certificados de producto o Sistemas de Gestión por alguna entidad certificadora acreditada.
- ✓ Cumplimiento de los plazos de entrega establecidos.
- ✓ Calidad del producto/servicio.
- ✓ Suministro de información técnica y asesoramiento continuo.
- ✓ Atención personalizada, antes durante y después del proceso de compra.

Los anteriores apartados serán controlados por el proceso de incidencias de cada una de las divisiones RTTI.

El control por parte de la empresa Rema Tip Top Ibérica, una vez recibido el material se llevará a cabo por:

Almacén: realizará una verificación de la cantidad solicitada, así como el buen estado del producto recibido.

Administración: verificará que los conceptos descritos en el albarán, así como las cantidades solicitadas, son correctas conforme a la orden de pedido o presupuesto aprobado.

Si durante el suministro del producto/servicio se detectan anomalías, estas serán comunicadas al proveedor para su corrección y se documentará como No Conformidad.

La falta de desempeño (no conformidades) supondrá una valoración negativa por parte del departamento de Compras que realizará, con carácter anual, una evaluación de proveedores, aunque siempre confiaremos en su profesionalidad y buen hacer.

La Dirección.

Rubí, a 01 Agosto 2023.



// ONE BRAND // ONE SOURCE // ONE SYSTEM

## Communication of evaluation criteria and requirements to Suppliers

One of the objectives of Rema Tip Top Ibérica is the daily search for continuous improvement of all its processes to provide our clients with the best care and service.

In order to achieve this objective, Rema Tip Top Ibérica has a certified Integrated Management system based on the UNE-EN-ISO 9001:2015 standard.

One of the requirements that the Management System establishes is the need to evaluate and select the suppliers that work with us and, in accordance with what is established below, we show them these criteria:

- ✓ The supplier agrees to comply with what is requested in the accepted quote/purchase order.
- ✓ Quotations will be clear and concise, and will include competitive pricing rates.
- ✓ The supplier is obliged to fulfill with applicable legislation at all times..
- ✓ Suppliers who have product certificates or Management Systems from an accredited certifying entity will be positively valued.
- ✓ Compliance with established delivery times.
- ✓ Product/service quality.
- ✓ Provision of technical information and continuous advice.
- ✓ Personalized attention, before, during and after the purchasing process.

The previous sections will be controlled by the incident process of each of the RTTI divisions.

Control by Rema Tip Top Ibérica, once the material has been received, will be carried out by:

Warehouse: will carry out a verification of the requested quantity, as well as the good condition of the product received.

Administration: will verify that the concepts described in the delivery note, as well as the requested quantities, are correct in accordance with the order order or approved budget.

If anomalies are detected during the supply of the product/service, these will be communicated to the supplier for correction and will be documented as Non-Conformity.

Lack of performance (non-conformities) will mean a negative evaluation by the Purchasing department, which will carry out an annual evaluation of suppliers, although we will always trust in their professionalism and good work..

The Management.

Rubí, 01st August 2023.